

Centralstation Veranstaltungs-GmbH  
Schlossgraben 1  
64283 Darmstadt



## Selbstauskunft zum Anmieten von Räumlichkeiten

Die vollständige und wahrheitsgemäße Beantwortung der nachfolgenden Fragen ist zwingend erforderlich, bevor wir Ihnen mögliche Veranstaltungstermine nennen oder Ihnen ein Angebot übermitteln können:

### Veranstaltungsstätte

Centralstation (Innenstadt)   CS	Justus-Liebig-Haus (Innenstadt)   JLH
Bürgermeister-Pohl-Haus (Wixhausen)   BPH	Orangerie (Bessungen)   ORA
Zum Goldenen Löwen (Arheilgen)   ZGL	Ernst-Ludwig-Saal (Eberstadt)   ELS

---

Name, Anschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer des Mieters

---

Name, Anschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer des Veranstalters

---

Titel der Veranstaltung

---

Maximal zu erwartende Besucherzahl

---

Datum bzw. Zeitraum (gerne auch mehrere)

### Nutzungsart und Veranstaltungsinhalte / **alle** zutreffenden Punkte sind unbedingt anzukreuzen:

Kongress/Tagung	Show/Musical	Politische Veranstaltung	Firmenveranstaltung
Messe/Ausstellung	Gala/Gesellschaftliche VA	Politische Inhalte	Private Veranstaltung
Konzert - Klassisch	Jugend-/Kinderveranstaltung	Politische Redner	Öffentliche Veranstaltung
Konzert - Rock/Pop	Verkauf von Tickets zum	Religiöse Veranstaltung	Vereinsveranstaltung
Comedy/Kabarett	Preis von _____ EUR / Ticket	Religiöse bzw. religionsnahe Inhalte	

### Publizität der Veranstaltung

Medienberichterstattungs ist zu erwarten  
Live-Übertragung (Internet/Fernsehen/Radio)  
Demonstrationen gegen die Veranstaltung sind möglich  
Personen mit Schutzstufe (z.B. Politiker) nehmen teil

**Mit seiner Unterschrift erklärt der Unterzeichnende für den Mieter und Veranstalter als bevollmächtigter Vertreter, dass die vorstehenden Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Ihm ist bekannt, dass unrichtige Angaben die Centralstation Veranstaltungs-GmbH berechtigen, ohne weitere vorherige Ankündigung eine Reservierung sofort zu kündigen und von einem abgeschlossenen Vertrag zurückzutreten. Darüber hinaus können im Fall einer Täuschung Schadensersatzansprüche geltend gemacht werden.**

**Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich mit der Verwendung und Speicherung meiner Daten für Veranstaltungszwecke (Angebot, entsprechende Korrespondenz, Vertrag, Feedback, etc.) einverstanden. Es erfolgt keine Weitergabe Ihrer Daten durch die Centralstation Veranstaltungs-GmbH.**

---

Ort, Datum, Name, Stempel, Unterschrift des Bevollmächtigten für den Mieter

---

Ort, Datum, Name, Stempel, Unterschrift des Bevollmächtigten für den Veranstalter

## Optionale Angaben zu Ihrer Veranstaltung

Geplante Aufbauzeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Veranstaltungsdauer von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Geplante Abbauzeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_



### Bestuhlung

Parlamentarisch Bankett Block ohne  
Reihe U-Form Stehempfang sonstige: \_\_\_\_\_

### Gastronomie

Restaurant Externer Caterer Eigenleistung ohne

Wird die Küche benötigt? (gilt nur für das Bürgerhaus Zum Goldenen Löwen und den Ernst-Ludwig-Saal)

ja, mit Benutzung der Küche mit Kühlschränken und Gläsern

ja, mit Benutzung von Tafelgeschirr und Küchengeräten

nein

### Ausstattung

Technik: \_\_\_\_\_

Einrichtungen (Details siehe Mietpreistarif): \_\_\_\_\_

### Dienstleistungen

Bedienung durch Techniker

Hilfspersonal

Garderobe

### Sonstige Bemerkungen

Bitte bestellen Sie Ihre Wünsche bezüglich Ausstattung und Technik bis spätestens 6 Wochen vor Veranstaltung.

Bitte schicken Sie uns das Formular unterschrieben per Post, Mail oder Fax zurück.

Centralstation Veranstaltungs-GmbH

Schlossgraben 1  
64283 Darmstadt

Fax 06151 7806 919

E-Mail [info@buergерhaeuser-darmstadt.de](mailto:info@buergერhaeuser-darmstadt.de)